# Instrucciones para evaluar las habilidades relacionadas con el trabajo

Estas preguntas están relacionadas con habilidades necesarias para realizar el trabajo. Una **habilidad** es una técnica requerida para desempeñar una tarea apropiadamente. Las habilidades se desarrollan con frecuencia a través del tiempo en base a la capacitación o la experiencia del individuo. Una habilidad puede ser utilizada para realizar el trabajo en diferentes empleos o puede ser usada para aprender. A continuación se le preguntará acerca de diferentes tipos de habilidades y de cómo éstas se relacionan con *su trabajo actual.*

**Cada una de las habilidades presentadas en este cuestionario ha sido identificada y definida.**

Por ejemplo:

|  |  |
| --- | --- |
| **Escritura** | **Comunicarse eficazmente por escrito y de acuerdo con las necesidades de los lectores.** |

A continuación, le pediremos que conteste dos preguntas acerca de cada habilidad.

¿Qué importancia tiene esta habilidad en el desempeño de su trabajo actual?

***A***

Por ejemplo:

**¿Qué importancia tiene la ESCRITURA en el desempeño de *su trabajo actual*?**



Indique su respuesta marcando con una **X** el número que corresponda.  
Por favor no haga ningún tipo de marca sobre la línea entre los números.

**\*Si usted considera que la habilidad no es importante en el desempeño de su trabajo, marque el número uno [ ]** , **no responda a la pregunta B y prosiga con la siguiente habilidad.**

**¿*Qué nivel de habilidad es necesario para desempeñar su trabajo actual?***

***B***

Para ayudarlo a entender lo que queremos decir por **nivel**, le proporcionamos a continuación ejemplos de actividades relacionadas con el trabajo a diferentes niveles. Por ejemplo:

**¿Qué nivel de habilidad para la ESCRITURA es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Anotar el pedido de un cliente en un restaurante

Escribir un correo electrónico al personal describiendo nuevas directivas

Escribir una novela para su publicación



Indique su respuesta marcando con una **X** el número que corresponda.  
Por favor no haga ningún tipo de marca sobre la línea entre los números.

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Comprensión de lectura** | **Entender oraciones y párrafos escritos en documentos relacionados con el trabajo.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la Comprensión de lectura en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la Comprensión de lectura es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Entender un correo electrónico de la gerencia que describe las nuevas políticas de personal

Leer un artículo científico describiendo un procedimiento quirúrgico

Leer instrucciones paso a paso para llenar un formulario



|  |  |
| --- | --- |
| **2. Audición activa** | **Prestar toda la atención a lo que dicen otras personas, tomándose el tiempo necesario para entender los argumentos expuestos, hacer preguntas según sea apropiado, y no interrumpir en momentos inapropiados.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la Audición ACTIVa en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la Audición ACTIVA es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Contestar preguntas sobre referencias de crédito

Servir como juez en una disputa legal compleja

Tomar órdenes a los clientes



|  |  |
| --- | --- |
| **3. Escritura** | **Comunicarse eficazmente por escrito y de acuerdo con las necesidades de los lectores.** |

**A. ¿Qué importancia tiene LA ESCRITURA en el desempeño de su trabajo actual?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la escriTURA es necesario para desempeñar su trabajo actual?**

Escribir un correo electrónico al personal describiendo nuevas directivas

Escribir el pedido de un cliente en un restaurante

Escribir una novela para su publicación



|  |  |
| --- | --- |
| **4. Comunicación verbal** | **Hablar con otros para transmitir la información eficazmente.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la COMUNICACIÓN VERBAL en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la COMUNICACIÓN VERBAL es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Entrevistar solicitantes de empleo para obtener información personal e historial laboral

Saludar a los turistas y explicar las atracciones turísticas

Sostener un caso legal ante la corte suprema



|  |  |
| --- | --- |
| **5. Matemáticas** | **Utilizar las matemáticas para resolver problemas.** |

**A. ¿Qué importancia tienen las matemáticas en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para las matemáticas es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Calcular el área en pies cuadrados de una casa nueva bajo construcción

Desarrollar un modelo matemático para simular y resolver un problema de ingeniería

Contar el cambio para dárselo  
a un cliente



|  |  |
| --- | --- |
| **6. Ciencia** | **Utilizar reglas científicas y métodos para resolver problemas.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la ciencia en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la ciencia es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Analizar sistemas aerodinámicos para determinar qué tan práctico es un diseño

Realizar pruebas de productos para asegurar que los estándares de seguridad se cumplan

Realizar pruebas estandarizadas para determinar la calidad del terreno



|  |  |
| --- | --- |
| **7. Razonamiento crítico** | **Usar lógica y razonamiento para identificar las virtudes y los defectos de soluciones alternativas, conclusiones o propuestas a los problemas.** |

**A. ¿Qué importancia tiene el Razonamiento crítico en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para el Razonamiento crítico es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Determinar si un subordinado tuvo una buena excusa para llegar tarde



Escribir un procedimiento legal desafiando una la ley federal

Evaluar las quejas de los clientes y determinar las respuestas apropiadas

|  |  |
| --- | --- |
| **8. Aprendizaje activo** | **Entender las implicaciones de nueva información para resolver problemas y tomar decisiones en el presente y en el futuro.** |

**A. ¿Qué importancia tiene el aprendizaje activo en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para el aprendizaje activo es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Pensar acerca de las implicaciones de un artículo de periódico en términos de oportunidades de trabajo

Identificar las implicaciones de una nueva teoría científica para el desarrollo de un nuevo producto

Determinar el impacto a los requisitos de compra de un restaurante basado en nuevos cambios del menú



|  |  |
| --- | --- |
| **9. Estrategias para el aprendizaje** | **Seleccionar y utilizar métodos de capacitación e instrucción y procedimientos adecuados a la situación cuando se aprenden o se enseñan cosas nuevas.** |

**A. ¿Qué importancia tienen las Estrategias para el aprendizaje en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad en Estrategias para el aprendizaje es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Identificar un enfoque alternativo para trabajadores en capacitación que tienen dificultades



Aplicar principios de psicología en la educación para desarrollar nuevos métodos de enseñanza

Aprender de un compañero de trabajo un método diferente de cómo completar una tarea relacionada con el trabajo

|  |  |
| --- | --- |
| **10. Supervisión** | **Supervisar y evaluar el desempeño laboral propio o de otros individuos u organizaciones para implementar mejoras o llevar a cabo acciones correctivas.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la Supervisión en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la Supervisión es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Evaluar la productividad de la compañía y desarrollar un plan para incrementarla

Supervisar una junta y revisar la agenda para asegurarse de que se discutan temas importantes

Leer, marcar errores y hacer correcciones a una carta



|  |  |
| --- | --- |
| **11. Percepción social** | **Ser consciente de las reacciones de otros y entender por qué reaccionan de esa forma.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la Perspicacia social en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad de Perspicacia social es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**



Darse cuenta de que los clientes están enojados debido a que han estado esperando por largo rato

Estar consciente de cómo la promoción de un compañero de trabajo afecta al grupo de trabajo

Asesorar a pacientes que están deprimidos durante un período de crisis

|  |  |
| --- | --- |
| **12. Coordinación** | **Adaptar las acciones propias en relación con las acciones de otros.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la coordinación en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la coordinación es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**



Dirigir un proyecto que requiera coordinación de múltiples subcontratistas

Programar las citas para una clínica médica

Trabajar con otros para poner un tejado nuevo en una casa

|  |  |
| --- | --- |
| **13. Persuasión** | **Persuadir a otros para que cambien su forma de pensar o su comportamiento.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la persuasión en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la persuasión es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Convencer a un supervisor para comprar un nuevo equipo de oficina

Cambiar la opinión del jurado en un complejo caso legal

Solicitar donaciones para una organización benéfica



|  |  |
| --- | --- |
| **14. Negociación** | **Unir a otros y tratar de conciliar las diferencias.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la negociación en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la negociación es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Presentar a una justificación a un gerente por haber alterado el horario de trabajo

Contratar con mayoristas la venta de productos a un costo determinado

Trabajar como embajador en negociaciones de nuevos tratados



|  |  |
| --- | --- |
| **15. Instrucción** | **Enseñar a otros como hacer algo.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la INSTRUCCIÓN en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la INSTRUCCIÓN es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Demostrar un procedimiento quirúrgico a los internos en un hospital de enseñanza

Instruir a un compañero de trabajo en cómo operar un programa de software

Instruir a un nuevo empleado a usar el sistema de control de tiempo trabajado



|  |  |
| --- | --- |
| **16. Orientación al servicio** | **Buscar activamente formas para ayudar a otras personas.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la Orientación al servicio en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la Orientación al servicio es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Hacer reservaciones de vuelo para los clientes usando un sitio web de reservas

Dirigir las operaciones de una agencia de socorro en un área de desastre

Preguntar a los clientes si desean una taza de café



|  |  |
| --- | --- |
| **17. Resolución de problemas complejos** | **Identificar problemas complejos y revisar la información relacionada para desarrollar y evaluar opciones e implementar soluciones.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la Resolución de problemas complejos en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la ResolUCIÓN DE problemas complejos es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Rediseñar el trazo de un piso aprovechar una nueva técnica de manufactura

Desarrollar un plan para proporcionar ayuda en caso de emergencia en un área metropolitana principal

Acomodar las herramientas para realizar un trabajo



|  |  |
| --- | --- |
| **18. Análisis de operaciones** | **Analizar las necesidades y requisitos del producto para crear un diseño.** |

**A. ¿Qué importancia tiene el análisis de operaciones en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para el análisis de operaciones es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**



Seleccionar una impresora para una oficina

Identificar el sistema de control necesario para una nueva planta de producción

Sugerir cambios en el software para facilitar el uso de un sistema

|  |  |
| --- | --- |
| **19. Diseño de tecnología** | **Diseñar o adaptar equipo y tecnología que cubran las necesidades del usuario.** |

**A. ¿Qué importancia tiene el diseño de tecnología en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para el diseño de tecnología es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Crear tecnología nueva para producir diamantes industriales

Rediseñar el asa de una herramienta de mano para facilitar el agarre

Ajustar equipo para hacer ejercicio para el uso de los clientes



|  |  |
| --- | --- |
| **20. Selección de equipo** | **Determinar el tipo de herramientas y equipo necesarios para realizar un trabajo.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la selección de equipo en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la selección de equipo es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**



Escoger una aplicación de software para completar una asignación de trabajo

Identificar el equipo necesario para producir una nueva línea de productos

Seleccionar una herramienta para ajustar una pieza suelta en una bicicleta

|  |  |
| --- | --- |
| **21. Instalación** | **Instalar equipo, máquinas, cables o programas que cumplan con las especificaciones.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la instalación en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la instalación es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Instalar una máquina de producción hecha a medida para un producto nuevo

Instalar un sistema de altavoces/parlantes en un automóvil

Instalar un filtro de aire nuevo en un aire acondicionado



|  |  |
| --- | --- |
| **22. Programación** | **Escribir programas de computación para varios propósitos.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la Programación en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la Programación es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Escribir un programa para poner en orden objetos en una base de datos

Escribir un programa de análisis estadístico para analizar datos demográficos

Escribir programas para analizar datos geológicos en busca de depósitos minerales



|  |  |
| --- | --- |
| **23. Análisis del control de calidad** | **Realizar pruebas e inspecciones de productos, servicios, o procesos para evaluar su calidad o funcionamiento.** |

**A. ¿Qué importancia tiene el Análisis del control de calidad en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para el Análisis del control de calidad es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Evaluar piezas nuevas para determinar la precisión y exactitud de las especificaciones

Revisar el borrador de un correo electrónico para detectar errores (por ejemplo, gramática, puntuación)

Desarrollar procedimientos para someter a prueba un prototipo de un sistema de computación nuevo



|  |  |
| --- | --- |
| **24. Vigilancia de operaciones** | **Verificar indicadores, cuadrantes u otros instrumentos para asegurarse que una máquina está trabajando adecuadamente.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la Vigilancia de operaciones en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la Vigilancia de operaciones es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Supervisar el control de operación en una instalación de procesamiento para mantener el flujo de producción

Controlar el tiempo en el que se termina un trabajo mientras funciona un programa de computadora

Controlar las funciones de una máquina en una línea de producción automática



|  |  |
| --- | --- |
| **25. Operación y control** | **Controlar la operación de equipo o de sistemas.** |

**A. ¿Qué importancia tienen la operaciÓn y el control en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la OPERACIÓN y EL control es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Revisar las opciones de configuración de una impresora de oficina para imprimir en ambas caras del papel

Ajustar la velocidad del equipo de la línea de ensamblaje según el producto que va a ser ensamblado

Controlar el despegue y aterrizaje de aeronaves en un aeropuerto grande durante un periodo de tráfico alto



|  |  |
| --- | --- |
| **26. Mantenimiento de equipo** | **Dar mantenimiento constante al equipo y determinar cuando y qué tipo de mantenimiento se requiere.** |

**A. ¿Qué importancia tiene el mantenimiento de equipo en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para el mantenimiento de equipo es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Agregar aceite a un motor como lo indica una luz de advertencia

Hacer chequeos de mantenimiento en una aeronave

Limpiar las partes móviles de la maquinaria de producción



|  |  |
| --- | --- |
| **27. Resolver imprevistos** | **Determinar las causas de errores de operación y decidir qué hacer al respecto.** |

**A. ¿Qué importancia tiene el Resolver imprevistos en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para Resolver imprevistos es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**



Identificar las causas de pérdida de líquido mirando debajo de una maquina

Identificar el circuito que causó la suspensión del sistema eléctrico

Dirigir la depuración del código para un nuevo sistema operativo

|  |  |
| --- | --- |
| **28. Hacer reparaciones** | **Reparar máquinas o sistemas utilizando las herramientas necesarias.** |

**A. ¿Qué importancia tiene HACER Reparaciones en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para HACER Reparaciones es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Reparar daños estructurales después de un terremoto

Reemplazar una válvula hidráulica defectuosa

Apretar el tornillo de una puerta para que cierre correctamente



|  |  |
| --- | --- |
| **29. Análisis de sistemas** | **Determinar como debe trabajar un sistema y cómo los cambios en las condiciones, en el funcionamiento y en el ambiente afectarán los resultados.** |

**A. ¿Qué importancia tiene el análisis de sistemas en el desempeño de *su trabajo actual*?**

\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para el análisis de sistemas es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Identificar cómo los cambios en las leyes de impuestos afectan las ubicaciones de las operaciones de fabricación

Determinar cómo una pieza nueva de equipo afectará las tasas de producción

Determinar como la pérdida de un miembro del equipo afecta el completar un trabajo



|  |  |
| --- | --- |
| **30. Evaluación de sistemas** | **Identificar las medidas o indicadores del funcionamiento apropiado del sistema y las acciones que se requieren para mejorar o corregir el funcionamiento del mismo en relación con los objetivos del sistema.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la Evaluación de sistemas en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la Evaluación de sistemas es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Evaluar el rendimiento a largo plazo de un nuevo sistema de computación

Identificar las razones por las que un cliente puede estar descontento con un producto

Determinar por qué las estimaciones del tiempo que se toman para completar una tarea son demasiado optimistas



|  |  |
| --- | --- |
| **31. Criterio y toma de decisiones** | **Comparar los costos y los beneficios relativos de diferentes alternativas para así elegir la más apropiada.** |

**A. ¿Qué importancia tienen EL Criterio y LA TOMA de decisiones en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad de Criterio y toma de decisiones es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**



Decidir si una compañía de manufactura debería invertir en nueva tecnología de robótica

Decidir como el horario de descanso afectará la fluidez del trabajo

Evaluar el grado de riesgo de una solicitud de préstamo

|  |  |
| --- | --- |
| **32. Administración del tiempo** | **Administrar el tiempo de uno mismo y el tiempo de otros.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la Administración del tiempo en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la Administración del tiempo es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**



Mantener un calendario mensual de citas

Asignar a científicos el tiempo a dedicar a múltiples proyectos de investigación

Asignar a subordinados el tiempo a dedicar a proyectos para la semana venidera

|  |  |
| --- | --- |
| **33. Administración de recursos financieros** | **Determinar cómo se gastará el dinero para que se realice el trabajo y también contabilizar estos gastos.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la Administración de recursos financieros en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la Administración de recursos financieros es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Preparar y supervisar el presupuesto para un proyecto de corta duración

Elaborar, supervisar y ajustar presupuestos anuales para una gran corporación



Usar fondos disponibles para comprar materiales de oficina y registrar el total de la compra

|  |  |
| --- | --- |
| **34. Administración de recursos materiales** | **Obtener y asegurar el uso apropiado del equipo, instalaciones, y materiales que se requieren para hacer cierto tipo de trabajo.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la Administración de recursos materiales en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la Administración de recursos materiales es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**

Reservar una sala para una junta del personal de administración

Determinar y supervisar las necesidades del sistema de computación de una gran corporación

Evaluar el contrato anual con un servicio de uniformes para los choferes que hacen los repartos



|  |  |
| --- | --- |
| **35. Administración de los recursos del personal** | **Motivar y dirigir a los empleados, así como también promover su desarrollo; identificar a los mejores candidatos para realizar el trabajo.** |

**A. ¿Qué importancia tiene la Administración de los recursos del personal en el desempeño de *su trabajo actual*?**



\*Si usted marcó No es importante, no responda a la pregunta B sobre NIVEL y prosiga con la siguiente habilidad.

**B. ¿Qué nivel de habilidad para la Administración de los recursos del personal es necesario para desempeñar *su trabajo actual*?**



Motivar a un compañero de trabajo que tiene dificultades en completar un proyecto

Dirigir las actividades del equipo encargado de reparar carreteras con un mínimo de interrupción en el tráfico vehicular

Supervisar programas de contratación y capacitación para una compañía de alto rendimiento